

**ELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA DI VIGILANZA - Categoria D – Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Corpo di Polizia Locale  
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**

**PRIMA PROVA SCRITTA  
DEL 12/06/2020**

## PROVA A)

Illustrare sinteticamente la differenza tra accesso agli atti ex legge 241/90 e l'accesso civico generalizzato ex d. lgs. 33/2013

L'addetto al coordinamento e al controllo nella legge regionale, nella declaratoria contrattuale e come responsabile di procedimento all'interno di un corpo di pl

Differenza tra TSO e ASO e ruolo della Polizia Locale

Il candidato valuti liberamente a quali domande rispondere, avendo facoltà o di approfondire un argomento in modo esaustivo oppure di trattarli tutti in modo ovviamente più sintetico: verranno valutate ovviamente nel primo caso il grado di approfondimento, e nel secondo (con la possibilità intermedia di trattare anche due argomenti) la capacità di abbracciare diversi tipi di esposizione (ovviamente più sintetica).

Il candidato, comunque, NON DEVE SUPERARE lo spazio concesso da 1 foglio protocollo (4 facciate), e eventuali aggiunte non saranno prese in considerazione al fine della valutazione.

Il candidato, complessivamente, ha n. 1,30 ORE di tempo per lo svolgimento della prova e non è ammesso l'uso di testi di qualsiasi tipo.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## PROVA B)

L'abbandono di rifiuti, nelle sue tipologie, e le procedure conseguenti

Differenza tra sequestro probatorio ex art. 354 c.p.p. e sequestro preventivo ex art. 321 c.p.p.

Esporre brevemente i principali reati in cui possono incorrere gli appartenenti alla polizia locale

Il candidato valuti liberamente a quali domande rispondere, avendo facoltà o di approfondire un argomento in modo esaustivo oppure di trattarli tutti in modo ovviamente più sintetico: verranno valutate ovviamente nel primo caso il grado di approfondimento, e nel secondo (con la possibilità intermedia di trattare anche due argomenti) la capacità di abbracciare diversi tipi di esposizione (ovviamente più sintetica).

Il candidato, comunque, NON DEVE SUPERARE lo spazio concesso da 1 foglio protocollo (4 facciate), e eventuali aggiunte non saranno prese in considerazione al fine della valutazione.

Il candidato, complessivamente, ha n. 130 ORE di tempo per lo svolgimento della prova e non è ammesso l'uso di testi di qualsiasi tipo.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## PROVA C)

Il reato di peculato (art. 314 c.p.)

La reiterazione delle violazioni ai sensi dell'art 8 bis della l. 689/81

Illustrare riassuntivamente la fattispecie prevista dall'art. 589-bis c.p. E cosa si intende per "guida imprudentemente pericolosa"

Il candidato valuti liberamente a quali domande rispondere, avendo facoltà o di approfondire un argomento in modo esaustivo oppure di trattarli tutti in modo ovviamente più sintetico: verranno valutate ovviamente nel primo caso il grado di approfondimento, e nel secondo (con la possibilità intermedia di trattare anche due argomenti) la capacità di abbracciare diversi tipi di esposizione (ovviamente più sintetica).

Il candidato, comunque, NON DEVE SUPERARE lo spazio concesso da 1 foglio protocollo (4 facciate), e eventuali aggiunte non saranno prese in considerazione al fine della valutazione.

Il candidato, complessivamente, ha n. 130 ORE di tempo per lo svolgimento della prova e non è ammesso l'uso di testi di qualsiasi tipo.



*[Handwritten signatures]*

**ELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA DI VIGILANZA - Categoria D – Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Corpo di Polizia Locale  
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**

**SECONDA PROVA SCRITTA  
DEL 12/06/2020**

## PROVA A)

Il Candidato, Ispettore di turno reperibile, viene avvisato in orario notturno che è in atto un TSO urgente nei confronti di una data persona (di fantasia: Mario Rossi): gli uffici, titolari del procedimento, sono ovviamente chiusi e nell'accordo di reperibilità è prevista la gestione dei TSO/ASO in periodo di chiusura uffici da parte della Polizia Locale.

Il candidato, sinteticamente, dica come si attiverrebbe per reperire la documentazione necessaria e rediga una bozza di ordinanza sindacale (con gli elementi essenziali) che autorizza il trattamento.



*[Handwritten signature]*

## PROVA B)

Il Candidato rediga un facsimile di verbale di identificazione e elezione di domicilio (con nomina di difensore) a carico di una persona nei cui confronti si devono svolgere delle indagini. Alternativamente, ne definisca la natura, i presupposti e gli elementi costitutivi.



*pe*

*M*

*Ant*

*Carlo Al...*

## PROVA C)

Il Candidato, Ispettore di turno, viene contattato dalla pattuglia in servizio esterno che segnala un rumore eccessivo all'esterno di un locale pubblico (bar/pub). La pattuglia chiede cosa fare, evidenziando che saranno presenti almeno un centinaio di persone intente a ballare e bere sulla strada con musica ad alto volume. L'Ispettore dia le opportune indicazioni operative.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA DI VIGILANZA - Categoria D – Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Corpo di Polizia Locale  
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**

**VADEMECUM PER IL CANDIDATO  
Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione  
Prove del 12/06/2020**

I candidati devono indossare per tutta la durata della prova e fino all'uscita dai locali individuati per lo svolgimento delle prove **la mascherina** e procedere **all'igienizzazione delle mani** con soluzioni idro-alcoliche, messe a disposizione dall'amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante le prove non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, ecc.).

Qualunque segno di riconoscimento o riferimento nel testo della risposta che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione. La scrittura in "STAMPATELLO" non costituisce per ciò solo segno di riconoscimento.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

Prima dell'avvio delle operazioni di riconoscimento dei candidati, il Segretario provvede a mettere a disposizione, direttamente nelle loro postazioni, poste ad una distanza fra loro di

almeno 1 metro, il materiale necessario per lo svolgimento della prova nel rispetto dell'allegato parte integrante -3 all'Ordinanza n. 98/2020 della R.E.R.:

- un biglietto numerato;
- una penna;
- una busta grande;
- due buste contrassegnate dalle lettere "A" e "B" riferentesi alla prima e seconda prova scritta contrassegnate ognuna dallo stesso numero;
- una busta piccola contenente un modulo nel quale indicare le proprie generalità;

Tutte le buste posizionate per ogni singola postazione saranno pertanto contrassegnate da un medesimo numero al fine dell'accoppiamento delle due prove scritte.

I candidati non dovranno assolutamente smarrire il medesimo numero di riferimento.

Trascorso il termine concesso per lo svolgimento della prima prova, i candidati inseriranno il loro elaborato nella busta "A" e la consegneranno chiusa al Segretario della Commissione.

Successivamente, trascorso il termine concesso per lo svolgimento della seconda prova, i candidati dovranno consegnare al Segretario della Commissione:

- la busta chiusa contrassegnata dalla lettera "B" con l'elaborato della seconda prova appena svolto;
- la busta piccola chiusa contenente le generalità;
- la busta grande ancora aperta;
- il biglietto con il proprio numero;

Il Segretario in base al numero identificativo recupererà la busta contrassegnata con la lettera "A" contenente l'elaborato della prima prova svolta in precedenza e procederà insieme al candidato all'inserimento nella busta grande di tutte le restanti buste (busta "A", busta "B" e busta piccola) previa eliminazione dei numeri identificativi temporanei, onde garantire l'anonimato.

Il tutto sarà poi sigillato nella busta grande dal candidato e consegnato definitivamente al Segretario.

Tutto il materiale cartaceo è stato tenuto in quarantena preventiva per almeno 3 ore.

## SVOLGIMENTO

Il candidato dovrà redigere tutte le risposte nei fogli protocollo; in caso di utilizzo di un foglio protocollo per la redazione della "brutta copia" lo stesso dovrà poi essere **barrato**, in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che, per il candidato, è la versione finale/definitiva dell'elaborato svolto. Tutti i fogli protocollo consegnati dalla Commissione dovranno poi essere inseriti all'interno della busta grande.

I candidati avranno a disposizione **un'ora e mezza (1,5 ore) di tempo per concludere la prima prova scritta e un'ora (1,00 ora) per la seconda prova scritta.**

Successivamente, trascorso il termine concesso per lo svolgimento di ogni prova, i candidati dovranno consegnare le buste contenenti le prove, come sopra indicato.

La Commissione decide di stabilire i seguenti criteri al fine della successiva valutazione e dell'attribuzione dei punteggi per entrambe le prove:

1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo e operativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica i concetti sottesi all'argomento in trattazione, e anche eventuali collegamenti pertinenti tra argomenti collegati al quesito da trattare.



3. Capacità di esprimere, con correttezza e chiarezza espositiva, una autonomia di rappresentazione non mnemonica o didascalica.

La **prima prova** consiste in 3 quesiti a contenuto equivalente per complessità, a risposta aperta, con scelta per il candidato della formula da adottare: potrà valutare liberamente a quali domande rispondere, avendo facoltà o di approfondire un argomento in modo esaustivo oppure di trattarli tutti in modo ovviamente più sintetico. Verranno valutate ovviamente nel primo caso il grado di approfondimento, e nel secondo (con la possibilità intermedia di trattare anche due argomenti) la capacità di abbracciare diversi tipi di esposizione (ovviamente più sintetica). Il candidato, comunque, **NON DEVE SUPERARE** lo spazio concesso da 1 foglio protocollo (4 facciate), e eventuali aggiunte non saranno prese in considerazione al fine della valutazione.

La **seconda prova** consiste, invece, in un caso pratico da risolvere esponendo modalità, forma giuridica, organo competente, eventuali atti da redigere.

La Commissione decide di concedere un intervallo di 10 minuti tra la fine della prima prova e l'inizio della seconda prova.

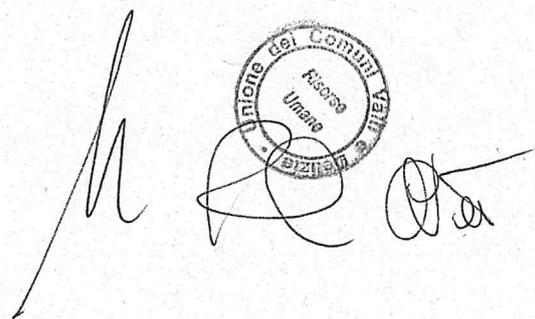
Il punteggio per accedere alla seconda prova, è pari a 21 punti o superiore.  
Per accedere all'orale, entrambe le prove devono avere almeno il punteggio di 21 ciascuna.

Così come contemplato dall'art. 22 del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore), approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., la valutazione delle prove dei candidati, avverrà, sulla base dei Criteri sopra descritti e sarà determinata dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto, da assegnare ad ogni elaborato, utilizzando la seguente scala:

ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Si specifica, avendo scelto di effettuare le due prove scritte consecutivamente nella stessa giornata, che **la valutazione della seconda prova**, come indicato nell'art. 5 dell'avviso di selezione, **avverrà solo al superamento della prima.**



The image shows a handwritten signature on the left and an official circular stamp on the right. The stamp contains the text "Unione dei Comuni della Regione Emilia" and "Municipalità di Portomaggiore". There are additional handwritten marks and initials to the right of the stamp.